

ZARZĄDZENIE NR 350/2014
BURMISTRZA MIASTA CZARNKÓW

z dnia 28 października 2014r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Czarnkowa w sprawie przeznaczenia części środków określonych w projekcie budżetu miasta na 2015 r na realizację zadań wskazanych przez mieszkańców

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645, 1318) w związku z uchwałą nr XLV/298/2014 Rady Miasta Czarnków z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Czarnkowa zarządzam, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Czarnkowa w sprawie przeznaczenia części środków określonych w projekcie budżetu miasta na 2015r. zwanych dalej budżetem obywatelskim. budżetu obywatelskiego.

2. Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców Czarnkowa propozycji do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Czarnkowa wyboru zadań do budżetu obywatelskiego.

§ 2. Przewidywana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski wynosi 200 000 zł.

§ 3. Przeznaczenie środków, o których mowa w § 2 wymaga przyjęcia przez Radę Miasta Czarnków w ramach Budżetu Miasta Czarnków na 2015r.

§ 4. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane zadania inwestycyjne i remontowe należące do zadań własnych miasta, które będą zrealizowane w ciągu jednego roku.

§ 5. W przypadku zadań, które mają być zlokalizowane w określonym miejscu, Miasto Czarnków musi być właścicielem wskazanego terenu lub posiadać inne niż własność prawo dysponowania nim, a zadanie musi być zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

§ 6. Szacunkowy koszt realizacji zadania nie może przekraczać łącznej kwoty środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

Rozdział 2.
Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§ 7. 1. Propozycja zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Zgłoszenie musi być poparte przez grupę, co najmniej 15 mieszkańców. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 8. 1. Formularz zgłoszeniowy wraz z wzorem listy poparcia projektu jest dostępny na stronie internetowej miasta w zakładce „Budżet obywatelski” oraz w Biurze Obsługi Klienta i Referacie Techniczno-Inwestycyjnym.

2. Referat Inwestycyjny Urzędu Miasta Czarnków udziela szczegółowych informacji dotyczących zgodności zgłaszanych propozycji z wymogami opisanymi w §4-6.

3. Wypełnione formularze składa się w Biurze Obsługi Klienta lub przesyła pocztą na adres Urzędu Miasta Czarnków.

§ 9. Każdy mieszkaniec Czarnkowa może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych propozycji.

§ 10. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można składać przez okres 30 dni od dnia ogłoszenia konsultacji.

Rozdział 3.

Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 11. 1. Referat Techniczno-Inwestycyjny prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Referat dokonuje wstępnej analizy formularzy zgłoszeniowych pod względem ich kompletności.

3. Formularz uznaje się za kompletny jeżeli wypełniono wszystkie pola.

§ 12. 1. Kompletne formularze weryfikuje się pod względem formalnoprawnym, możliwości realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.

2. Analizy dokonuje zespół składający się z przedstawicieli referatów właściwych merytorycznie ze względu na charakter projektu.

3. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszenie nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy proponowanego zadania lub przekracza dostępną pulę środków, zgłaszający zostaje poinformowany telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego zadania. Wniosek może być korygowany jeden raz w terminie nie przekraczającym 3 dni od dnia zawiadomienia o konieczności uzupełnienia.

4. Ingerowanie w zakres propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą ich autorów.

§ 13. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego, które zostały pozytywnie zweryfikowane poddaje się pod głosowanie mieszkańców Czarnkowa.

§ 14. Wszystkie propozycje zadań publikuje się na stronie internetowej miasta. W przypadku odrzucenia propozycji podaje się uzasadnienie.

§ 15. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności wynikającej z liczby głosów popierających dany projekt.

§ 16. 1. Głosowanie odbywa się poprzez:

1) złożenie karty do głosowania w Biurze Obsługi Klienta lub Referacie Techniczno-Inwestycyjnym Urzędu Miasta Czarnków;

2) przesłanie karty do głosowania na adres Urzędu Miasta Czarnków, w tym wypadku decyduje data wpływu.

2. Głosowanie jest imienne. Każdy mieszkaniec może głosować z użyciem jednej karty na maksymalnie dwa zadania.

3. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Głos uznaje się za nieważny jeżeli zachodzi jedna ze wskazanych okoliczności:

1) na karcie wybrano więcej niż dwa zadania;

2) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę do głosowania;

3) dane osobowe na karcie są nieczytelne;

4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych nie zostało podpisane.

§ 17. Głosowanie odbywa się przez 14 dni.

§ 18. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwie propozycje o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza się w obecności autorów zadań.

Rozdział 4.

Promocja i edukacja w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 19. 1. Urząd Miasta Czarnków przeprowadza kampanię informacyjno- promocyjną i edukacyjną na temat budżetu obywatelskiego podzieloną na trzy etapy:

1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań;

- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, powinna być przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych, w szczególności:

- 1) akcji plakatowej i informacyjnej w lokalnych mediach;
- 2) podstrony internetowej na stronie miasta, zawierającej informacje dotyczące idei budżetu obywatelskiego, zasad i tryby przeprowadzania konsultacji itp.;
- 3) internetowych portali społecznościowych;
- 4) spotkania z mieszkańcami.

§ 20. Referat Techniczno-Inwestycyjny jest punktem informacyjnym dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Urzędowi Miasta Czarnków:

- 1) organizacja kampanii promocyjnej w Internecie oraz lokalnych mediach, projekt plakatu- Referat Techniczno-Inwestycyjny, stanowisko ds. Promocji;
- 2) akcja plakatowa Wydział Organizacyjny Referat Administracyjno-Gospodarczy;
- 3) informacja dla zgłaszających o wymogach dotyczących zgłaszanych zadań -Referat Techniczno-Inwestycyjny;
- 4) przygotowanie, koordynacja głosowania-Wydział Organizacyjny;
- 5) podsumowanie konsultacji - Referat Techniczno-Inwestycyjny.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta Czarnków.

§ 22. Zarządzenie wchodzi w życie 12 listopada 2014.